

COMUNE DI MASSA DI SOMMA

Provincia di Napoli

N. 261 ANNO 2014

1°SETTORE

DETERMINAZIONE N. 100 del 13/07/2014

Oggetto: Indizione procedura selettiva di mobilità esterna fra Enti ex art.30 D.Lgs.165/01 per la copertura di n.1 posto di " Istr.Dirett.Tecnico Urbanistico" cat.D1 nel 2°Settore, a tempo pieno ed indeterminato.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Per effetto del Decreto Sindacale n.13 del 18/07/2014

PREMESSO

- Che con deliberazione n.55 del 17/07/2014 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2014/2016, con riferimento alla prima annualità;

DATO ATTO

- Che da detta deliberazione prevede l'attivazione della procedura di cui in oggetto;

PRESO ATTO

- Della normativa contenuta nel DLG 165/01 come modificata dal D.L.n.90/2014;
- Dell'apposita Regolamentazione approvata con delibera di G.C.n.51 del 26/06/2014;

VISTO

- Il DPR 9/5/94, n.487, come modificato dal DPR 693/96, recante norme per l'accesso agli impieghi nelle PP.AA.;
- L'art.97, comma 4, lett.d) del D.Lgs.267/00;
- Il D.L.90/2014 ed in particolare l'art.4 dello stesso;

DATO ATTO

- Che l'effettiva assunzione in servizio è subordinata all'adozione del bilancio di previsione anno 2014 con apposito separato dello stesso Responsabile si darà corso alla nomina della Commissione esaminatrice e che la presente acquista efficacia con l'apposizione del previsto parere di regolarità contabile.

DETERMINA

Per i motivi addotti in premessa e che nel presente dispositivo sono da intendersi integralmente riportati:

1. Indire procedura selettiva di mobilità esterna fra Enti ex art.30 D.Lgs.165/01 per la copertura di n.1 posto di " Istr.Dirett.Tecnico Urbanistico" cat.D1 nel 2°Settore, a tempo pieno ed indeterminato.
2. Approvare l'allegato apposito bando di selezione da pubblicare per gg.30 all'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale.

COMUNE DI MASSA DI SOMMA

Provincia di Napoli

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA FRA ENTI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTR. DIRETT.TECNICO - URBANISTICO" CAT. D1. (Art.30 D.LGS.165/01), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Per gli effetti del Decreto Sindacale n.13 del 18/07/14

RENDE NOTO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.55 del 17/07/2014 questa Amministrazione Comunale intende coprire n. 1 posto di "Istr.Direttivo Tecnico - Urbanistico" (cat.D 1) tramite l'istituto della mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/01 in materia di passaggio diretto di personale tra amministrazioni.

Possono inoltrare domanda i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato della pubblica amministrazione con inquadramento giuridico nella categoria D1 e nel citato profilo professionale che:

- Siano in possesso del titolo di studio di "Diploma di laurea (vecchio ordinamento): architettura, ingegneria civile edile";
- Siano in possesso del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il personale interessato può presentare domanda entro le ore 12 del 18/08/2014 (termine da ritenersi perentorio anche per le domande inviate via posta):

- In carta semplice, direttamente o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Massa di Somma, Via Veseri n.5, 80040 Massa di Somma;
- Via fax al n.0817883223.

La domanda, redatta in carta semplice, direttamente e sottoscritta dal richiedente, dovrà essere corredata dal nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza e da un curriculum vitae in cui siano indicati:

- Le generalità;
- Il/i titolo/i di studio posseduto/i;
- La categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa;
- L'Ente di appartenenza;
- Un Curriculum vitae con indicazioni sulle mansioni attualmente svolte e le precedenti esperienze lavorative nel settore pubblico e/o privato;
- Recapiti presso i quali inviare eventuali comunicazioni con indicazione di un recapito telefonico e di una e-mail;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati di cui al D.Lgs.196/2003;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Di seguito le modalità attuative tratte, per estratto, dal vigente regolamento per assunzione tramite mobilità esterna approvato con delibera di G.C.n.51 del 26/06/2014.

Art. 5 Commissione

- 1) La Commissione Giudicatrice è composta dal Responsabile del Settore presso il quale sarà impiegato il dipendente da assumere, in qualità di presidente, altro Responsabile di Settore appositamente individuato ed integrata dal dipendente addetto all'Ufficio Personale, in qualità di verbalizzante.
- 2) Nel caso di assunzione di personale della categoria D le funzioni di presidente saranno assolte dal Segretario Comunale in sostituzione del responsabile del settore.
- 3) La Commissione provvederà alla valutazione delle domande, dei titoli nonché alla effettuazione del colloquio con i candidati ammessi ed alla stesura della graduatoria finale.
- 4) La Commissione, ove ritenuto necessario, potrà essere integrata con la presenza di un esperto per la valutazione di particolari professionalità.

Art. 6 Punteggio

- 1) La Commissione dispone di **20 punti** per la prova-colloquio e di **10 punti** per i titoli.
- 2) Il superamento della prova-colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 14/20; la prova verterà sulle materie attinenti la professionalità da ricoprire.
- 3) Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

3.1 ANZIANITA' DI SERVIZIO - MAX PUNTI 3

- a) *dipendente con anzianità di servizio presso qualsiasi Pubblica Amministrazione superiore o uguale ad anni 20 - PUNTI 3;*
- b) *dipendente con anzianità di servizio presso qualsiasi Pubblica Amministrazione inferiore ad anni 20, PUNTI 3 decurtati del risultato della moltiplicazione di 0,15 per la differenza tra 20 ed il numero di anni di anzianità di servizio.*

I periodi di anzianità saranno valutati solo in anni, con arrotondamento per eccesso per periodi superiori a mesi 6, per difetto per periodi pari o inferiore a mesi 6.

3.2 CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE – MAX PUNTI 3

- a) *Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche alla posizione funzionale da conferire.*
- b) *In tale categoria rientrano altresì il titolo di studio posseduto se superiore a quello previsto per l'accesso al posto da ricoprire, lo svolgimento di incarichi speciali e consulenze,*

l'attività di docenza o di relatore in convegni o seminari, la partecipazione a corsi di formazione professionale nonché ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a Selezione, comprese eventuali esperienze lavorative ritenute significative dalla Commissione.

- c) La Commissione, a suo insindacabile giudizio, può richiedere al concorrente la produzione di idonea documentazione che consenta di valutare la attendibilità degli elementi esposti nel curriculum professionale.*
- d) L'attribuzione del punteggio viene effettuata sulla scorta della valutazione unitaria del complesso dell'attività formativa e professionale del dipendente candidato e dovrà essere adeguatamente motivata.*

3.3 CARICHI DI FAMIGLIA – MAX PUNTI 2

- a) Dipendente con 4 persone e più a carico ai fini fiscali PUNTI 2,00*
- b) Dipendente con 3 persone a carico ai fini fiscali PUNTI 1,50*
- c) Dipendente con 2 persone a carico ai fini fiscali PUNTI 1,00*
- d) Dipendente con 1 persona a carico ai fini fiscali PUNTI 0,50*
- e) Dipendente con nessuna persona a carico ai fini fiscali PUNTI 0,00*

3.4 BENEFICIO DI AVVICINAMENTO ALLA RESIDENZA - MAX PUNTI 2

Il punteggio di cui al presente titolo sarà assegnato a giudizio della Commissione, in misura proporzionale, valutando, per ciascun aspirante, il beneficio che derivi dal trasferimento in termini di avvicinamento al luogo di residenza rapportato anche alla vicinanza della nuova sede di servizio.

Art. 7 Graduatoria della selezione

La graduatoria della selezione è formata dalla Commissione con le modalità di cui al D.P.R. n. 487/94, in ordine di merito dei candidati ammessi che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella prevista dal precedente art. 6, punto 2, congiuntamente alla somma dei punteggi attribuiti ai titoli.

Art. 8 Nomina dei vincitori

- 1) I candidati collocati in graduatoria in posizione utile dovranno assumere servizio alla data concordata tra i Funzionari competenti dell'Ente di provenienza e del Comune di Massa di Somma.
- 2) La documentazione onde accertare il possesso dei requisiti richiesti dovrà essere presentata prima della assunzione in servizio.

La data e il luogo della prova - colloquio saranno comunicati nominativamente ai candidati.

L'eventuale assunzione è da intendersi a tempo pieno (36 ore settimanali).

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Ufficio Segreteria tel.081 7883201-

Ufficio Personale 081 7883222

Il Segretario Comunale
Dr. Luigi Annunziata





Il Responsabile di Settore

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Luigi Ammendola

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE

li _____

Il Ragioniere Capo

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

Capitolo _____ art. _____ Esercizio 201__

stanziamento di bilancio	
impegni precedenti	
disponibilità	
presente impegno	
disponibilità residua	

imp. _____

Il Ragioniere Capo

Si attesta l'ottemperanza all'obbligo di cui all'art.18 legge n.134/2012 e successive modifiche ed integrazioni.

li _____

L'Addetto all'Albo Pretorio

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale elettronico ove rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi.

li _____

L'Addetto all'Albo Pretorio